

Fortbildung

Medizinische Dokumentationsassistenten

Berufsbild und Einsatzmöglichkeiten

Assistenten für Medizinische Dokumentation arbeiten in Krankenhäusern und medizinisch/pflegerischen Einrichtungen. Die rasante Entwicklung der Informations- und Kommunikationstechnologie verbunden mit der ständigen Zunahme medizinischer Daten macht es erforderlich, gut ausgebildete Fachleute in den entsprechenden Bereichen einzusetzen.

- Krankenhäuser
- Auftragsforschungsinstitute
- Pharmazeutische Industrie
- Gesundheitsämter
- Medizinische Dienste
- Gesundheitseinrichtungen
- Krankenkassen
- Versicherungen
- Bundesinstitute (Aufgabenbereich Gesundheitswesen)
- Landes- und Bundeseinrichtungen
- Überregionale Qualitätssicherungsstellen
- Universitäre Drittmittelprojekte
- Medizinische Fachbibliotheken
- Informations- und Dokumentationsstellen

Schwerpunkte

- Medizin: Medizinische Grundlagen und Medizinische Fachsprache
- Dokumentation: Grundlagen, Medizinische Dokumentation, Gesundheitsberichtserstattung
- Krankenhaus-Entgeltsysteme inklusive Krankenhausorganisation
- EDV: Grundlagen, Internet, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentation
- Mathematische und statistische Grundlagen
- Berufs- und Gesetzeskunde inklusive Datenschutz und ärztliche Schweigepflicht
- Qualitätsmanagement im Krankenhaus
- Buchführung
- Kommunikation, Teambildung und Konfliktmanagement
- Bewerbungstraining
- Projekt

Zugangsvoraussetzungen

- Schulabschluss, abgeschlossene medizinisch/pflegerische oder kaufmännischen Berufsausbildung *oder*
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- Persönliches Eignungsgespräch und Test
- Ausnahmen in Abstimmung mit dem Kostenträger

Förderung

- mit Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder das Jobcenter *oder*
- Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, Unfallkasse oder Berufsgenossenschaft

Ablauf

- 27. Februar 2012 bis 26. Februar 2013
- Maßnahme-Nr. (BA): 922/3029/12
- Maßnahme-Nr. (DRV Bund): R70-0311-11
- 12 Monate Vollzeit inklusive 4 Monate Praktikum
- Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- Zeugnis der Akademie Seehof GmbH
- Gruppengröße: 16 Teilnehmer

Bildungsstätte

- Adresse: Akademie Seehof GmbH, Elbestraße 28/29, 12045 Berlin-Neukölln
- Sekretariat: Frau Kummer und Herr Kreft
- Telefon: 030 80409105-0
- E-Mail: info-berlin@akademie-seehof.de
- Internet: www.akademie-seehof.de