

Umschulung in Vollzeit Kaufmann / Kauffrau im Gesundheitswesen (IHK)

Berufsbild und Einsatzmöglichkeiten

Kaufleute im Gesundheitswesen planen, organisieren und dokumentieren Verwaltungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen in den unterschiedlichsten Arbeitsgebieten des Gesundheitswesens. Dabei wenden sie sozialrechtliche Regelungen an, informieren und betreuen Kunden und beobachten das Marktgeschehen im Gesundheitssektor. Kaufleute im Gesundheitswesen erfassen Patienten- und Bewohnerdaten und rechnen erbrachte Leistungen mit den Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern ab. Zudem kalkulieren sie Preise und beschaffen bzw. verwalten benötigte Materialien, Produkte und Dienstleistungen. Des Weiteren entwickeln Kaufleute im Gesundheitswesen Marketingstrategien und wirken beim betrieblichen Qualitätsmanagement mit. Daneben üben sie im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen und in der Personalwirtschaft allgemeine kaufmännische Tätigkeiten aus, wie z. B. die Erstellung des Jahresabschlusses und/oder Personalstatistiken.

Einrichtungen des Gesundheitswesens:

- Krankenhäuser
- Ambulante Pflegedienste bzw. Sozialstationen
- Alten- und Behindertenwohnheime
- Arztpraxen

Kostenträger des Gesundheitswesens:

- Private und gesetzliche Krankenversicherungen sowie Knappschaften
- Pflegeversicherungen
- Sozialhilfeträger

Schwerpunkte

- Das Gesundheitswesen: Aufgaben des Gesundheitswesens, Rechtliche Grundlagen, Leistungsträger, Finanzierung, Qualitätsmanagement
- Geschäfts- und Leistungsprozesse: Marketing, Dienstleistungserstellung, Organisation, Beschaffung und Verkauf, Materialwirtschaft, kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Rechnungswesen, Dokumentation und Berichtswesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde: Wirtschaftslehre, Rechtskunde, Sozialkunde
- EDV: Grundlagen, MS Office Anwendungen, Internet
- Kommunikation, Teamarbeit, Bewerbungstraining
- Projekt, Praktikum und Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen

- Schulabschluss und abgeschlossene Berufsausbildung oder
- Schulabschluss und Nachweis über mindestens ein Jahr Berufstätigkeit
- Studienabbrecher unterschiedlicher Fachrichtungen
- Medizinische oder kaufmännische Berufserfahrungen sind von Vorteil
- Persönliches Eignungsgespräch und Test
- Ausnahmen in Abstimmung mit dem Kostenträger

Förderung

- mit Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder das Jobcenter *o d e r*
- Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung, Unfallkasse oder Berufsgenossenschaft

Ablauf

- 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2014
- Maßnahme-Nr. (BA): 922/3024/12
- Maßnahme-Nr. (DRV Bund): R70-0237-11
- 24 Monate Vollzeit inklusive 6 Monate Praktikum und Abschlussprüfung IHK Berlin
- Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- Leistungsnachweis der Akademie Seehof GmbH
- Gruppengrößen: 16 Teilnehmer

Bildungsstätte

- Adresse: Akademie Seehof GmbH, Elbestraße 28/29, 12045 Berlin-Neukölln
- Sekretariat: Frau Kummer und Herr Kreft
- Telefon: 030 80409105-0
- E-Mail: info-berlin@akademie-seehof.de
- Internet: www.akademie-seehof.de